

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«САФИН НУРУЛЛА ДӘУЛӘТГӘРӘЙ УЛЫ
ИСЕМЕНДӘГЕ 6-СЫ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



ОКПО 73773112 ОГРН 1040204225115
ИНН/КПП 0276087545/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
САФИНА НУРУЛЛЫ ДАВЛЕТГАРЕЕВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

БОЙОРОК

13 марта 2024 й.

№ 123

ПРИКАЗ

13 марта 2024 г.

**О начале приема документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

С целью организованного приема детей в первый класс, на основании "Правил приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 6 имени Сафина Нуруллы Давлетгареевича" городского округа город Уфа Республики Башкортостан", утвержденного приказом директора МАОУ "Лицей № 6 имени Н.Д. Сафина" от 13.01.2023 г. № 23 п р и к а з ы в а ю:

1. Хабиеву Жанну Сергеевну, секретаря руководителя, назначить ответственной за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

2. Хабиевой Ж.С., ответственной за прием документов в 1 класс:

- организовать прием документов в 1 класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МАОУ "Лицей № 6 имени Н.Д. Сафина" с 1 апреля 2024 года;

- организовать прием документов в 1 класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МАОУ "Лицей № 6 имени Н.Д. Сафина" с 6 июля 2024 года при наличии свободных мест и завершить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

- регистрировать заявления о приеме детей в журнале регистрации заявлений с выдачей расписки о принятых документах;

- приказ о зачислении детей в 1 класс издавать не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в п.2.3, 2.5 "Правил приема обучающихся в МАОУ "Лицей № 6 имени Н.Д. Сафина", а также проживающих на закрепленной территории и не позднее 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории;

- производить зачисление детей в электронном виде через портал "Электронное комплектование школ".

3. Утвердить график приема документов в 1 класс на обучение в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

4. Определить местом приема документов от родителей (законных представителей) - кабинет № 204 (приемная).

5. В установленные сроки готовить приказ о зачислении в 1 класс с последующим размещением информации на информационном стенде (ответственная Хабиева Ж.С.), на сайте лица в сети Интернет (ответственный Хакимьянов Э.Р., учитель информатики и ИКТ).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ефимову Ирину Витальевну.

Директор



С.М. Никитина

С.М. Никитина

С приказом ознакомлены

И.В. Ефимова / И.В. Ефимова/

Ж.С. Хабиева / Ж.С. Хабиева/

Э.Р. Хакимьянов / Э.Р. Хакимьянов/