

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

02.77

Согласована с  
заместителем директора  
по УВР  
« 30» августа 2022 г.

Утверждена  
приказом директора  
МАОУ « Лицей № 6»  
№ 310 от «31» августа  
2022 г.

## **План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год**

**2022**

## **Основные цели библиотеки**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

## **Задачи библиотеки**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

## II Формирование фонда библиотеки

### 1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Комплектование фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»); б) обсуждение на педсовете заказа на учебники руководителями методических объединений, определение линий учебников в) утверждение списка учебников на 2023/2024 учебный год г) заказ учебников на 2023 год через Книготорговую компанию «Абрис-Уфа» ) д) информирование родителей о списке учебников на новый учебный год через школьный сайт; е) прием и обработка поступивших учебников ж) заказ на учебники, учебные пособия издательства « Китап»	Февраль  Февраль  Февраль  Март  Июнь-август  Сентябрь	Г.В. Камаева
3.	Подведение итогов движения фонда, анализ обеспеченности обучающихся учебниками.	Май, октябрь	
4.	Прием и выдача учебников (по утвержденному графику).	Май, сентябрь	
5.	Информирование о новых поступлениях учебников	август	
6.	Оформление выставки «Новые учебники».	сентябрь	
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	июнь	
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам; - организация ремонта учебников.	Октябрь июнь	
9.	Организация передачи невостребованных учебников в другие школы.	Сентябрь	

### 2. Работа с фондом художественной, справочной, научно-популярной литературы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	приобретение художественной литературы на деньги от сданной макулатуры	По мере подготовке акта	Камаева Г.В.
2	При закупке книг осуществление сверки книг с федеральным списком запрещенной литературы экстремистской направленности	При покупке книг	
3	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере пост.	
4	Оформление стеллажей свободного выбора	Сентябрь	

5	Выдача изданий читателям	В течение года	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	
7	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	В течение года	
8	Оформление книжных выставок	В течении года	
9	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение года	
10	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Июнь	
	<p><b>Работа с фондом:</b></p> <p>1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</p> <p>2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>3. Проверка правильности расстановки фонда</p> <p>4. Проведение санитарного дня 1 раз в месяц</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Последняя среда месяца</p>	
.	<p>1. Проведение периодических проверок сохранности фонда особо ценных изданий.</p> <p>2. Обеспечение мер по возмещению ущерба</p> <p>3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива</p> <p>4. Составление списков задолжников</p> <p>5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и сохранности библиотечного фонда.</p>	В течении и года	Камаева Г.В
	<p><b>Комплектование фонда периодики</b></p> <p>1. Своевременное оформление подписки на газеты и журналы по полугодиям.</p> <p>2. Ведение картотеки контроля доставки</p>	Октябрь, апрель	

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	В теч.года	Камаева Г.В.
2.	Вести работу по созданию электронного каталога	В теч.года	
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся .См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания - обучающимся»	В теч.года	
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам	В теч.года	

### IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течении года	Камаева Г.В
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В теч.года	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В теч.года	
4.	Беседы о прочитанной литературе	В теч.года	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	В теч.года	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В теч.года	
7.	Заседание лицейского библиотечного актива	В теч.года	
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Выступление на родительских собраниях. Результаты анкетирования обучающихся «Какой ты читатель»	В теч.года	

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1. Информирование учителей о новой литературе.	На педсоветах	Камаева Г.В
2. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	В течение года	
3. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию МО	
<b>Работа с обучающимися</b>		
1. Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	
4. Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	
<b>Работа с классными руководителями</b>		
1. Информирование о результатах задолженности в библиотеку 2. Информирование о читательской активности обучающихся их классов 3. Информирование о результатах проверки сохранности учебников 4. Оказание помощи в подборе литературы для проведения классных часов и внеклассных мероприятий	В течение года	Камаева Г.В
<b>V. Библиотечно-библиографические и информационные знания - обучающимся</b> Темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знакомство с библиотекой». Литературная викторина. Запись в библиотеку. 2-е классы</li> <li>• Научно-познавательная литература для детей младшего школьного возраста 3-е классы</li> <li>• Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 4-е классы</li> <li>• О книге и библиотеке – 5-е классы.</li> <li>• Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители - 5-е классы</li> <li>• За страницами ваших учебников – 6-е классы</li> <li>• Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 7-е классы</li> <li>• Характеристика фонда книг по искусству – 8-е классы</li> <li>• Работа с картотеками и каталогами – 9-е классы</li> <li>• Крупнейшие библиотеки мира - 10-е классы</li> <li>• Картотеки и каталоги – 11-е классы</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Декабрь Декабрь Январь Январь Февраль Апрель	Камаева Г.В.
<b>Выставки в помощь учебной деятельности</b>		
• Выставки учебных изданий по предметным неделям: За страницами ваших учебников		.

<b>Выставки к юбилейным датам башкирских писателей:</b>		
Жизнь во имя литературы и науки :К 110-летию К.Мергена	12.09	
Поэт-песенник: К 85-летию поэтессы Д.Х.Булгаковой	14.09	
К дню рождения Мустая Карима: Влюбленный в землю и людей	20.10	
Истинно народный писатель: К 115-летию З. Биишевой	16.01	
Поэт. Писатель. Драматург: К 105-летию Н.Наджми	05.02	
Поэт и драматург: К 95-летию А.Атнабаева	22.02	
Разговор о сокровенном: К 95-летию Ф.Исангулова	06.03	
Певец труда хлеборобов: К 130-летию Д.Юлтыя	18.04	
<b>Выставки к юбилейным датам русских писателей:</b>		
К140-летию детского писателя Б.С. Житкова	11.09	
К 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой	08.10	
К 90-летию со дня рождения русского писателя В.Белова	23.10	
К 135-летию со дня рождения детского писателя С.Я. Маршака	06.11	
К 115-летию шведской детской писательницы А.Линдгрен	14.11	
К 75-летию со дня рождения детского писателя Г.Б. Остера	27.11	
К 355-летию английского писателя Дж. Свифта	30.11	
К 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Н.Успенского	22.12	
К 85-летию со дня рождения русского поэта В.Высоцкого	25.01	
К 150-летию со дня рождения русского писателя М.М. Пришвина	04.02	
К 155-летию со дня рождения русского писателя М.Горького	28.03	
К 200-летию со дня рождения русского писателя А.Н.Островского	12.04	

	<p align="center"><b>Воспитание любви к родному краю</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Башкортостан- дружная семья народов: беседа у выставки</li> <li>• Башкортостан-жемчужина России: викторина ко дню Республики</li> <li>• К дню рождения Мустая Карима: беседа у выставки</li> <li>•Уфа-вчера, сегодня, завтра: Познавательный час</li> <li>•Родной язык-душа народа: Международный день родного языка. беседа у выставки</li> <li>• Вклад Башкортостана в Победу ВОВ: Час мужества</li> </ul>	7 4 7 8 7 9	7.10 10.10 20.10 15.11 21.02 08.05
	<p align="center"><b>Воспитание здорового образа жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вместе за здоровое будущее: устный журнал</li> <li>• Школа здоровья: к всемирному дню здоровья беседа у выставки</li> <li>• Алкоголь – похититель рассудка: устный журнал.</li> </ul>	6 7 8	16.11 5.04 14.04
	<b>Интеллектуально-нравственное воспитание</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча с героями любимых книг: Литературная игра</li> <li>• Угадай-ка – отгадай-ка интел.-разв. Игра</li> </ul>	2 4	20.10 17.11
	<b>Экологическое воспитание</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Всемирный день защиты животных</li> <li>• Окно в природу: игра-викторина по произведениям детских писателей</li> <li>• Глобальные проблемы человечества: круглый стол</li> </ul>	2 10 7	04.10 23.01 26.04



<b>Гражданско-патриотическое воспитание:</b>			
	• Возвращенные имена: ко дню памяти жертв политических репрессий: обзор худож. произведений	11	28.10
	• День народного единства: устный журнал	7	07.11
	• Сыны Отечества. Защитники земли русской. К дню Героев Отечества: Познавательный час	8	09.12
	• Начало коренного перелома к 80-летию Победы в Сталинградской битве : Час мужества	9	03.02
	Души, опаленные Афганом: К 34 годовщине вывода войск из Афганистана	10	15.02
	• Тяжело в учении, легко в бою викторина ко дню Защитника Отечества	7	22.02
	• Великая Победа: Час мужества	7	05.05
	• Подвиг детей ВОВ: обзор произведений	5-6	08.05

<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>			
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника, подбор материала)	Конец авг	
2	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Нач.окт	
3	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	декабрь	
4	День Защитника Отечества, выставка (подбор стихотворений для классных часов)	февраль	
5	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март	
6	День Космонавтики. Выставка, подбор материалов. Викторина	Апрель	
7	9 мая - День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	май	

## **V. Повышение квалификации**

	Содержание работ	Срок	
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет, участие в вебинарах; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно	Камаева Г.В.
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	
5	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
6	Участие в работе методических объединений	В течение года	
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	
8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Камаева Г.В.

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ Камаева Г.В.