|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БашҠортостан Республикаһы  Өфө Ҡалаһы Ҡала округы  хакимиәтенең  мәғариф идаралығы  ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ  **«6-сы ЛИЦЕЙ»**  муниципаль АВТОНОМИЯЛЫ  ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕү учреждениеһы  450098, Өфө ҡ., Комсомол ур., 165-се й., 2-се корпус  Тел.: (347) 286-54-94, факс: (347) 286-54-94  Е-mail:maoulicey\_6@mail.ru | clip_image002345  ОКПО 73773112, ОГРН 1040204225115  ИНН/КПП 0276087545/027601001 | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  **«ЛИЦЕЙ № 6»**  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  450098, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165, корпус 2  Тел.: (347) 286-54-94, факс: (347) 286-54-94  Е-mail: maoulicey\_6@mail.ru |
|  |  |  |

БОЙОРО?

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_й

№ \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г

О  режиме  работы лицея в  2017-2018  учебном году

В соответствии с "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПин 2.4.2.2821-10, зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 года за регистрационным № 19993 (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, в целях чёткой организации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить на 2017-2018 учебный год следующий режим работы лицея:

1. Организовать образовательную деятельность в лицее согласно учебному плану, годовому календарному графику, расписанию учебных занятий, кружков, расписанию звонков.

2. Учебный год начинается второго сентября.

1. Учебный год заканчивается:

2-8, 10 классы – 31 мая 2018 года;

1, 9, 11 классы – 25 мая 2018 года.

4. Продолжительность каникул в 2017-2018 учебном году

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество недель | Количество дней |
| Осенние | 29 октября | 05 ноября | 1 | 8 |
| Зимние | 31декабря | 14 января | 2 | 14 |
| Весенние | 25 марта | 01 апреля | 1 | 8 |
| Летние:  1классы  2-8, 10 классы  9 классы | 26 мая  01июня  16июня | 31августа  31августа  31августа | 14  13  11 | 98  92  78 |

Продолжительность каникул летом составляет не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 19 февраля по 25 февраля 2018 года.

5.     Продолжительность учебной недели – шестидневная для обучающихся 2-11 классов, пятидневная – для обучающихся 1-х классов.

6.     Проводить учебные занятия с 8.30 в 1,2,3,4б,5,6,7,8,9,10,11-х классах, с 12.10 в 4а, 4в классах.

7.     Регламентировать дневную учебную нагрузку обучающихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

8.     Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.

9.     Допускать для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (лыжная подготовка) или при условии их проведения следом за уроком физкультуры.

10.     Проводить занятия внеурочной деятельности не ранее, чем через 45 минут после последнего урока.

11.     В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям общеобразовательного учреждения, в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

12.       Начинать учебный день в 8 часов 30 минут.

 Определить расписание  звонков на уроки и перемены для 2-3, 5-11-х классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Время урока | Продолжительность урока | Время перемены | Продолжительность перемены |
| 1 | 08.30 – 09.10 | 40 | 09.10 – 09.20 | 10 |
| 2 | 09.20 – 10.00 | 40 | 10.00 – 10.20 | 20 |
| 3 | 10.20 – 11.00 | 40 | 11.00 – 11.20 | 20 |
| 4 | 11.20 – 12.00 | 40 | 12.00 – 12.10 | 10 |
| 5 | 12.10 – 12.50 | 40 | 12.50 – 13.00 | 10 |
| 6 | 13.00 – 13.40 | 40 | 13.40 – 13.50 | 10 |
| 7 | 13.50 – 14.30 | 40 | 14.30 – 14.40 | 10 |
| 8 | 14.40 – 15.20 | 40 | 15.20 – 15.30 | 10 |
| 9 | 15.30 – 16.10 | 40 |  |  |

 Определить расписание  звонков на уроки и перемены для 4а, 4в классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уроки | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 урок | 12.10 – 12.50 | 10 мин |
| 2 урок | 13.00 – 13.40 | 20 мин |
| 3 урок | 14.00 – 14.40 | 10 мин |
| 4 урок | 14.50 – 15.30 | 10 мин |
| 5 урок | 15.40 – 16.20 |  |

13.  Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН. В теплые дни проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

14.   Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов.

15.  Вменить  в  обязанности дежурных  обеспечение  дисциплины  обучающихся, сохранности  школьного  имущества.

16.   Осуществлять контроль состояния  учебных кабинетов  во  время  уроков и на переменах  учителями-предметниками и заведующими кабинетами.

17. Определить график дежурства заместителей директора**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Ф. И. О. дежурного | Должность |
| Понедельник | Аксенова Л.Г. | Заместитель директора по УВР |
| Вторник | Яхина Г.М. | Заместитель директора по УВР |
| Среда | Яхина Г.М. | Заместитель директора по УВР |
| Четверг | Никитина С.М. | Заместитель директора по УВР |
| Пятница | Аксенова Л.Г. | Заместитель директора по УВР |
| Суббота | по особому графику | Заместитель директора по УВР |

18.  Иметь сменную обувь обучающимся  1-11 классов и всем работникам лицея.

19.   Проводить занятия спортивных секций, кружков, спецкурсов строго  по  расписанию,  утверждённому  директором лицея.

20. Проводить внеклассные мероприятия согласно утвержденному годовому плану работы лицея.

21.  Использовать электронный журнал и дневник Башкирского регистра социальных карт.

22.  Учителям, ведущим последние уроки, впровожать обучающихся данных классов до  раздевалок и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся этого класса.

23. Выход на работу любого работника лицея после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

24. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией лицея.

25.   Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся  во время их пребывания  в  лицее, на её территории, а также  во  время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на  учителей, классных  руководителей, воспитателей групп продленного дня.

26. Организовать в столовой лицея питание обучающихся 1 – 11 классов и групп продленного дня.

Директор МАОУ «Лицей № 6» Ф.Г. Надыршина